

УТВЕРЖДАЮ:

художественный руководитель –  
генеральный директор  
ГАУК РО «РГМТ»

В.М. Кущев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области**  
**«Ростовский государственный музыкальный театр»**

Настоящее положение об Антикоррупционной политике (далее – Положение) раскрывает цели и задачи в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр» (далее по тексту - Театр) в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Театром меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Положения.

**1. Правовые основы**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ);

1.1.4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ);

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики (далее – Политика) является:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Театра требованиям антикоррупционного законодательства;

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Театра и его работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. Формирование у работников Театра, вне зависимости от занимаемой должности, нетерпимости к коррупционному поведению;

Формирование единого подхода Театра к работе по предупреждению коррупции.

2.2. Задачами Политики являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Театре;

2.2.2. Разработка и принятие антикоррупционных мер и процедур в Театре;

2.2.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Театре;

2.2.4. Определение лиц Театра, ответственных за реализацию Политики;

2.2.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Положения и совершение коррупционных правонарушений.

2.2.6. Информирование о принятых антикоррупционных мерах и процедурах, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также нарушение требований Положения и разъяснение их значения работникам Театра.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Театра;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Театра;

**взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущество; незаконно оказываемые услуги имущественного характера, иные имущественные права, предоставляемые за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника Театра либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

**рабочая группа** – группа уполномоченных работников Театра, наделённая в установленном порядке полномочиями по противодействию коррупции в Театре;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Театра и правами, и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Театра;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Театра и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**официальный сайт** – сайт Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Театра, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Театру;

**план мероприятий по противодействию коррупции** – ежегодно утверждаемый художественным руководителем-генеральным директором Театра документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**предупреждение коррупции** – деятельность Театра, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Театра, элементов корпоративной культуры,

обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Театра и иных организаций, и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Театром;

**художественный руководитель-генеральный директор Театра** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами Театра осуществляет руководство Театром, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа;

**руководство Театра** – совокупность лиц, состоящих с Театром в трудовых отношениях и осуществляющих управленческие функции (Художественный руководитель-генеральный директор и его заместители, начальники отделов, начальники служб, другие лица, замещающие в Театре должности, трудовая функция которых предполагает руководство людьми и/или управление деятельностью Театра (его части).

#### **4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Театре**

4.1. Политика Театра основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

4.1.2. Принцип соответствия Политики Театра действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Театру.

4.1.3. Принцип публичности и открытости деятельности Театра.

Положение, основная информация о деятельности Театра и иные подлежащие раскрытию сведения и документы, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Театра.

4.1.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции основанная на личном примере.

#### 4.1.5. Принцип вовлеченности работников.

Формирование личной позиции неприятия работниками коррупции в любых её формах и проявлениях за счёт:

- активного участия работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- информирования работников Театра о положениях законодательства о противодействии коррупции;
- доведения требований Положения и принципов Политики до сведения всех работников.

4.1.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Театра, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Театра коррупционных рисков.

#### 4.1.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Театре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят требуемый (достаточный) результат.

#### 4.1.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства Театра и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Театра за реализацию Политики.

#### 4.1.9. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Театре антикоррупционных стандартах и процедурах.

#### 4.1.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.1.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются руководство Театра и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Театром с такими лицами.

5.3. Область применения Политики охватывает все сферы деятельности Театра, в которых в той или иной степени существует риск совершения

коррупционных правонарушений и к которым возможно применить меры по предупреждению и противодействию коррупции.

## **6. Лица Театра, ответственные за реализацию Политики**

6.1. Заместитель генерального директора Театра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Театре.

6.2. Художественным руководителем-генеральным директором Театра, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Театра, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Театра за счет снижения рисков проявления коррупции, в Театре образован совещательный орган – комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

6.3. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии).

6.4. Основные задачи и полномочия Комиссии по реализации Политики:

- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Театре;
- координация антикоррупционной деятельности, обеспечение условий для недопущения фактов коррупции и её проявлений в Театре;
- принятие эффективных решений по профилактике коррупции, снижению коррупционных рисков, выявлению и предотвращению конфликта интересов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников Театра от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- организация антикоррупционной пропаганды и просветительской работы в Театре;
- разработка рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности в Театре;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами исполнительной власти города Ростова-на-Дону, а также с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление антикоррупционного мониторинга;
- внесение предложений художественному руководителю-генеральному директору Театра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации;
- содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Театром документов нормативно-правового характера по вопросам

противодействия коррупции, а также внесению изменений (дополнений) в данные документы с учётом изменений действующего законодательства;

- рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Театре;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Театра;

- прием и рассмотрение обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению документов о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольных и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Театре;

- рассмотрение документов и материалов по фактам коррупции в Театре для последующего их направления в правоохранительные органы;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Театре и подготовка соответствующих отчетных материалов для художественного руководителя-генерального директора Театра.

## **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

7.1. Работники Театра знакомятся с Положением и подписывают обязательство (соглашение) о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике Театра согласно форме Приложения №1 к настоящему Положению.

7.2. Соблюдение работником требований Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

7.3. Руководство Театра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Театре в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы Политики;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Театра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Театра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, представителя Рабочей группы, и/или художественного руководителя-генерального директора Театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, представителя Рабочей группы, и/или художественного руководителя-генерального

директора Театра о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или представителю Комиссии о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в Театре ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

| Направление   | Мероприятие   |
|---|---|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p> | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации  |
|   | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий   |
|   | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации   |
|   | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов  |
|   | Возможно введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников  |
|   | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки  |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)  |
|   | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
|   | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении  |

|   |  |
|---|--|
|   | конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций   |
|   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
|   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                 |
|   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.   |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (ежегодно)  |
|   | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   |
| Сотрудничество с правоохранительными  | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и   |

|  |  |
|--|--|
| органами в сфере противодействия коррупции | правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции                                       |
|  | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений |

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Театре ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников в Театре**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Театре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Театра в целом.

9.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе деловой этики и служебного поведения работников Театра.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- обязательность незамедлительного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- индивидуальные рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Работник обязан избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Работник обязан уведомить своего непосредственного руководителя, представителя Рабочей группы и/или художественного руководителя-генерального директора Театра в порядке, определённом настоящим Положением о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10.5. Театр обязан незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.6. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным представителем Рабочей группы с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.7. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Театре:

10.7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра - без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, друзей, других физических и юридических лиц;

10.7.2. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10.7.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.7.4. Театр берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным представителем Рабочей группы с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

10.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

10.8.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

10.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

10.8.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

10.8.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

10.8.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;

10.8.7. Увольнение работника из Театра по инициативе работника;

10.8.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

10.8.9. Приведенный выше перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Театра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **11. Оценка коррупционных рисков Театра**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков Театра являются:

11.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Театра;

11.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Театром.

11.2. Оценка коррупционных рисков Театра осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Театра.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Театре на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Театра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в Театре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Порядок уведомления о факте обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

13.1. Уведомление Театра о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме Приложения №2 путем передачи его Председателю или другому ответственному лицу Рабочей группы.

13.2. Работник обязан незамедлительно уведомить Театр обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Театр незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

13.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 13.9 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность того работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

13.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Театром.

13.6. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченными представителями Рабочей группы путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, или указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

13.7. Уведомление направляется Театром в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению Театра уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

13.8. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13.9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Театр в порядке, аналогичном изложенному в настоящем разделе Положения.

13.10. Театром принимаются меры по защите работника, уведомившего

Театр, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается Рабочей группой.

#### **14. Внутренний контроль и аудит**

14.1. Система внутреннего контроля и аудита Театра может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Театра.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Театра и обеспечение соответствия деятельности Театра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Театра.

14.3. Требования Положения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Театра:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Театра;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Театром и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ, работникам Театра, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

## **15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

Следует учитывать, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Театра, связано с высокими коррупционными рисками.

15.2. Работникам Театра следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с представителями государственных органов, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

15.3. Представители государственных органов являются государственными служащими, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

15.4. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим. Например, необходимо воздержаться от дарения и получения подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трёх тысяч рублей.

## **16. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохрнительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохрнительными органами является важным показателем действительной приверженности Театра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохрнительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Театру стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохрнительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Театру, закрепляется за уполномоченным лицом Рабочей группы.

16.3. Театр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохрнительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации (о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении).

16.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохрнительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохрнительных органов при проведении ими контрольно –

надзорных мероприятий в отношении Театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководство Театра и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.6. Руководство Театра и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **17. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения**

17.1. Театр и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Руководство Театра и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

17.3. Руководители структурных подразделений Театра также несут ответственность за обеспечение контроля за соблюдением требований Положения и принципов Политики своими подчинёнными.

17.4. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до художественного руководителя-генерального директора Театра.

17.5. В отношении лица, допустившего нарушение требований Положения и принципов Политики, Театром могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершённого проступка, размера причинённого или потенциального ущерба Театру, в том числе вреда деловой репутации и иных имеющих значение обстоятельств.

17.6. Театр оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица (лиц), допустившего нарушение требований Положения и принципов Политики в случае причинения Театру вреда.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

18.1. Театр на регулярной основе осуществляет контроль, проверку внедрённых антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

18.2. Пересмотр требований Положения и принципов Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство,

законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Театра, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Театра, а также в случаях выявления недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Театра.

18.3. Внесение изменений осуществляется путём внесения Рабочей группой проекта Положения с изменениями и дополнениями на рассмотрение художественному руководителю-генеральному директору Театра. Новое Положение утверждается приказом художественного руководителя-генерального директора Театра после согласования им проекта, представленного Рабочей группой.

**Соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр»**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр», утвержденным приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение об Антикоррупционной политике) и обязуется соблюдать установленные Положением требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Положением об Антикоррупционной политике обязуется не совершать и не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не общаться, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей в свою пользу или в пользу других лиц, либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Театра осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений, в том числе другими работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения об Антикоррупционной политике и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит

неначисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что соблюдение Работником принципов и требований Положения об Антикоррупционной политике учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением об Антикоррупционной политике.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об Антикоррупционной политике вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об Антикоррупционной политике является неотъемлемой частью трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Положения об Антикоррупционной политике хранится у Работодателя в личном деле работника, второй - у Работника.

10. Адреса и реквизиты сторон:

**Работодатель:**

ГАУК РО «РГМТ»  
344022, г. Ростов–на–Дону,  
ул. Б. Садовая, 134-140  
ИНН 6163041798  
КПП 616301001

**Художественный руководитель -  
генеральный директор театра**

\_\_\_\_\_/ **В.М. Куцев** /  
(подпись)

М.П.

**Работник:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего соглашения на руки получил:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, ответственного за приём  
обращений лица ГАУК РО «РГМТ»)

От

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника

\_\_\_\_\_  
, место жительства, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о факте обращения в целях склонения**  
**работника государственного автономного учреждения культуры Ростовской**  
**области «Ростовский государственный музыкальный театр» к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_  
к работнику ГАУК РО «РГМТ» в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_  
работник ГАУК РО «РГМТ» по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)