

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
художественного руководителя –  
генерального директора  
ГАУК РО «РГМТ»  
от «28» декабря 2018г. № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области**  
**«Ростовский государственный музыкальный театр»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГАУК РО «РГМТ» (далее Театр) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а так же для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Театре, и рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Театра.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Театра и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Театра, представителей общественных организаций, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Театра являются:

2.1.1. обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2.1.2. развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере культуры;

2.1.3. разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Театра и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.4. предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Театра, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.5. организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области, с правоохранительными органами.

2.1.6. участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;

2.1.7. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Театре, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Театра (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.8. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, технических и других сотрудников Театра в коррупционной деятельности;

2.1.9. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.10. сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции в Театре и выработка мероприятий для их устранения;

2.1.11. принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Театре;

2.1.12. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается художественным руководителем-генеральным директором театра и формируется в основном из числа сотрудников.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель генерального директора Дабахов Василий Владимирович.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается художественным руководителем-генеральным директором театра. В Комиссию входят:  
Заместитель председателя комиссии:

Зазулин Александр Николаевич - начальник отдела кадров.

Секретарь комиссии

Проноза Юрий Владимирович - юрисконсульт.

Члены комиссии:

1. Верхогляд Геннадий Викторович - директор вокальной группы.
2. Гелеверов Виктор Степанович - заведующий ХПЧ.
3. Воробьев Александр Михайлович - главный энергетик.
4. Ильченко Борис Иванович – главный специалист службы безопасности.
5. Быстрова Вера Ивановна - заместитель главного бухгалтера.
6. Шестак Вячеслав Александрович - инженер программист.

3.4. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **4. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Театра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Театра, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Театра, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Театра, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

#### 4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Театра;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по решению председателя комиссии либо в связи с поступлением обращения или жалобы.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии либо Секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы художественного руководителя – генерального директора.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная художественным руководителем – генеральным директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя художественного руководителя – генерального директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Театре;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Театра, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

5.17. По итогам заседания Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Театра совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов и законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения художественному руководителю-генеральному директору Театра о применении к работнику необходимых мер.

5.18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, отличное от указанных решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.19 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника художественным руководителем – генеральным директором решается вопрос о применении к работнику в установленном в Театре порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Художественный руководитель –

генеральный директор

Кущев В.М.